

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Баймакскому району и
г. Баймаку



Р.В. Рахимгулов

« 30 » ноября 2015 г.
М.п.

УТВЕРЖДЕНО
Глава Администрации
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан



И.Х. Ситдиков

« 30 » ноября 2015 г.
М.п.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД «АЙЫУКАЙ» Г. БАЙМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Учредительный документ юридического лица ОГРН 110201546295 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10 декабря 2015 года за ГРН Башмак 30 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналог инспектор Иванов М.А. Иванов (подпись)

« 10 » декабря 2015 года.



г. Баймак - 2015 г.

36484A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр развития ребенка детский сад «Айыукай» г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано в соответствии законодательством Российской Федерации, и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Айыукай» г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (постановление Администрации муниципального района Баймакский район от 19.04.2011 г. № 999).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Айыукай» г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ ЦРР д/с «Айыукай» г. Баймак

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления - муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Баймакский район РБ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: пр. С. Юлаева, 42, г. Баймак, Республика Башкортостан, 453630;

фактический адрес: пр. С. Юлаева, 42, г. Баймак, Республика Башкортостан, 453630;

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивает медицинский персонал. Медицинское обслуживание осуществляется специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал состоит в штате органов здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

Педагогические работники Учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

1.13. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников, необходимое для их нормального роста и развития, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Организация питания воспитанников возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений (объединений) и организаций. В учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

- Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

- обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников с 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных действующими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление дошкольного образования направленного на обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление в случае необходимости коррекции в личностном, физическом, речевом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

- подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

2.5. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и при необходимости в группах оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательное, речевое, социально –

коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования;

Образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;

Оздоровительно-профилактическая работа с часто болеющими воспитанниками.

Финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает начальник отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.3 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. В соответствии с целями и задачам, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если

иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Баймакский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия отдела образования распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия отдела образования вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение заключает договор с МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов своей деятельности, ведения статистической и бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет отдела образования расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия отдела образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим

Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

по согласованию с отделом образования определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия отдела образования филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном

порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отделом образования и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

4.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка, правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Учреждения осуществляют присмотр и уход за ребенком Учредитель учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанникам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера

такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

В Учреждении группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, оздоровительную и компенсирующую направленность.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан".

Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их физического интеллектуального и личностного развития.

В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения образовательных программ дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

5. Полномочия Учредителя и Отдела образования

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.2. К компетенции Отдела образования:

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- в случаях предусмотренного действующим законодательством, дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду, особо ценным движимым имуществом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дает согласие передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– финансовое обеспечение Учреждения;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители отдела образования-2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Баймакскому району и г. Баймаку) -1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения -2 человека.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или комитета и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или комитета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии

указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения заведующая(ий), назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом начальником отдела образования Администрации МР Баймакский район РБ с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности заведующего;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Начальнику отдела образования Администрации.

8.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени,

представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Образовательный процесс Учреждения

9.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

9.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно. Требования к режиму пребывания воспитанников в учреждении определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.3. Образовательная программа Учреждения должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие воспитанников в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка-дошкольника

9.4. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском и башкирском языках, как государственных языков Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.5. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

9.6. В разновозрастных группах продолжительность занятий дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий начинают со старшими воспитанниками, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности воспитанников младшего возраста.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда). Для профилактики утомления воспитанников должны сочетать ее с

образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников. Перерывы между периодами занятий должны быть не менее 10 минут. Продолжительность занятий по 25-30 минут в старших группах, 10-15 минут в младшей группе. В середине занятий статического характера проводят физкультминутку. Один раз в неделю для воспитанников 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

9.7. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно - развивающую среду.

9.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

9.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

9.10. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

9.11. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 – 18.00 часов и календарным временем посещения круглогодично. Допускается посещение воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в режиме кратковременного пребывания.

Выходными днями являются: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан

Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми групп дошкольного образования. В учреждении могут быть организованы также:

- 1) группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- 2) группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников от 3 до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), групп в выходные и праздничные дни.

9.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом данного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- контролирует за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

9.15. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.16. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Конвенцией ООН о правах ребенка, Административным регламентом по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» далее Административный регламент и настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

9.17. Прием воспитанников в Учреждение производится заведующей на основании:

- на медицинского заключения;
- заявления;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

9.18. При приеме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализующими этим образовательным Учреждением
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.19. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико - педагогической комиссии.

Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения воспитанников, педагогических

работников и родителей(законных представителей) и предоставления воспитанникам свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.20. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Учреждение имеют лица указанные в Административном регламенте.

Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении ребенка решаются совместно с отделом образования Администрации муниципального района Баймакский район.

9.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

9.22. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

9.23. Количество групп в Учреждении определяется отделом образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с требованиями САНПИН. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) –согласно требованиям САНПИН.

9.24. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является инициатива одного из родителей (законных представителей) воспитанника (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое Учреждение и т.д.).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

Восстановление воспитанника:

1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

9.25. Каждый воспитанник имеет право на:

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

9.26. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемым Уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение

9.27. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном для конкретной семьи в срок до 10 числа текущего месяца;

-выполнять настоящий Устав, договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном Учреждении и настоящему Уставу.

9.28. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать и пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

9.29. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного заведующей и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

9.30. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием места жительства),
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным

законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

9.31. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- уставом образовательного Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

9.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией дошкольного образовательного учреждения без согласия профсоюза.

9.33. Педагогические Работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанников в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Права и обязанности работников

Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

Работники учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке.

Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять должностную инструкцию, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

9.34. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.
- повышение своей квалификации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

9.35. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.36. Учреждение устанавливает: структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; Учреждение обязано:

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей.

9.37. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.38. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется отделом образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке

10. Педагогический совет учреждения

10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

10.2. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

10.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

10.4. Функции педагогического совета:

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении,

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных.

10.5. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

10.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является заведующая Учреждения.

Секретарь совета педагогов ведет соответствующую документацию.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

11. Родительский комитет учреждения

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной и городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

Функции Родительского комитета:

Родительский комитет (группы) Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

Заседания родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

12.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

12.2. Основные задачи Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

12.3. Функции Общего собрания:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение изменений и дополнений, вносимых в проект Устава для предоставления на утверждение Учредителю;
- утверждение Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

12.4. Права Общего собрания:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

12.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает педагогический совет.

12.6. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения, администрации и структурных подразделений Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом.

13.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства Учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

13.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

13.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

13.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем размещения публичного объявления (в том числе на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

13.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

13.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

13.15. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- приказы руководителя Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- коллективный договор;

- Положение о промежуточной аттестации работников Учреждения;

- Положение о фонде материального стимулирования работников Учреждения;

- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

- трудовые договоры с работниками учреждения;

- кодекс деловой этики;

- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

13.16. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Реорганизация, изменения типа и ликвидация учреждения может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном Администрацией муниципального района Баймакский район или по решению суда в установленном законодательством порядке.

14.2. Изменение типа образовательного Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного Учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Изменение типа существующего бюджетного Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

14.3. Ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения обслуживаемых данным Учреждением.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

15.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав с изменениями и дополнениями вносится на согласование Главе Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Приложение № 1

к Уставу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Айыукай» г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением Центр развития ребенка детский сад «Айыукай» г.Баймак муниципального
района Баймакский район Республики Башкортостан
на праве оперативного управления

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01" ноября 2015 г.		
		Местонахождение	Единица измерения	Балансовая стоимость / остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Здание школы типовое, кирпичное, двухэтажное, общая площадь 1073,1 кв.м.; Инв,№3900, тех.паспорт от 16.07.2008 г.	пр. С. Юлаева, 42, г. Баймак, Республика Башкортостан, 453630	1	5406,5/2238,3

Руководитель:

Имангулова Л.М.

Главный бухгалтер:

Юлдашбаева А.З.